ПЪРВО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
3400 гр. Монтана, Обл. Монтана, бул." Трети март" № 23
тел.096 / 307 556, 096 / 306 280, E-mail: m_1oukm1960@abv.bg

З А П О В Е Д

№ РД 15 – 589 /05.05.2020г

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , чл.45, ал.1 и ал.2 от Наредба №10/ 01.09.2016год. за организация на дейностите в училищното образование,

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Училищна комисия за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2020/2021 година в състав:

Председател:
Ирена Христова Иванова - Трифонова , на длъжност: Заместник-директор, учебна дейност

Членове:
1. Катя Трифонова Маркова, на длъжност: Старши начален учител
2. Неда Иванова Христова, на длъжност: Старши начален учител
3. Надежда Николова Андреева, на длъжност: Старши начален учител
4. Цветелина Анатолиева Георгиева, на длъжност начален учител в ЦДО
5. Надя Светлинова Алексиева, на длъжност начален учител в ЦДО
6. Кристина Петкова Игнатова, на длъжност начален учител в ЦДО

II. Ред за приемане на ученици в I клас за учебната 2020/ 2021 година, както следва:

1. *Основни критерии за прием на учениците в I клас:*

1.1. Първа група - деца с постоянен/ настоящ адрес в района на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението или деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище **20 точки**

1.2.Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението **15 точки**

1.3. Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в района на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението **10 точки**

1.4. Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението. **5 точки**

Когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план - прием, децата в тази група се подреждат според следните

2. *Допълнителни критерии:*

2.1. Дете с трайни увреждания над 50 % **- 1 точка**

2.2. Дете с един или двама починали родители **- 1 точка**

2.3. Други деца от семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището **- 1точка**

2.4. Дете от семейство с повече от два деца **- 1 точка**

Детето получава точка само по един от допълнителните критерии.

3. *Необходими документи за кандидатстване.*

3.1. Попълнено заявление за прием в първи клас

3.2. Документ за самоличност на подаващия заявлението за сверяване;

3.3.Копие на документ за настойничество в случай, че заявлението е подадено от настойник;

3.4.Копие на документ, удостоверяващ възлагане за полагане на грижи за детето (при необходимост);

3.5.Нотариално заверено пълномощно – в случай че родителят е упълномощил друго лице да подаде заявлението;

3.6. Копие от документа за адресна регистрация по настоящ/ постоянен адрес за детето или на осиновителя/ приемнияродител;

3.7.Удостоверение за раждане на детето за сверяване;

3.8.Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал, или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група (за завърналите се от чужбина деца).

3.9.Препис-извлечение от акт за смърт на родител/родители (при необходимост);

3.10.Копие от Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето при необходимост);

Заявлението за прием на дете в първи клас се подава от родител /настойник / лице, при което детето е настанено по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето или други лица, упълномощени от родителя.

Копията на представените документи се сверяват с оригиналите, заверяват се от родителя/ настойника или лицето, при което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето, и се прилагат към съответното заявление.

III. Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

1. Приема заявления за прием в I клас по следния график:
   1.1. Приемане на заявления: 01.06.2020г. - 12.06.2020г.
   1.2. Класиране на учениците: 15.06.2020г до 19.06.2020г.;
   1.3. Обявяване на списъците с приетите ученици: 19.06.2020г.;
   1.4. Записване на приетите ученици: 22.06.2020г. – 30.06.2020г.
   1.5. Обявяване на свободните места: 01.07.2020г.
   1.6. Попълване на свободните места: 02.07.2020г. - 31.08.2020г.

2. Издава служебни бележки с входящите номера на подадените заявления.

3. В посочените по-горе срокове извършва класиране на учениците за прием в първи клас, обявява резултатите от класирането на таблото за обяви в училището и на електронната страница на училището и записва приетите ученици.

4. Представя на директора на училището списъците с приетите и записани ученици.

5. Работно време на комисията: **08:30 до 16:30 часа**

6. Работно място на комисията: фоайето на първия етаж на малка сграда.

IV. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

V. Настоящата заповед да се сведе до знанието на посочените лица за изпълнение.

АЛБЕНА ИВАНОВА
ДИРЕКТОР НА I ОУ